

利用環境

OS	Microsoft Windows 10以降
ブラウザ	Microsoft Edge/Google Chrome
ネットワーク	インターネットに接続できる環境

制作サイドの推奨機器：「バーコードリーダー：CODE128が読み取れるもの」（バーコードで印刷物現品の管理が可能です）

関連製品シリーズ

B to B向け 法人名刺 BizCardシリーズ

ASP運用により、オリジナルの法人名刺のWeb to Printが低コストで実現可能。
社内承認フローを組んだ「受発注システム」と、法人名刺の「テンプレート制作・出力システム」を完全装備。



法人名刺なら
BIZ CARD

安心品質・信頼の実績



導入事例

- 印刷会社
- 特例子会社
- 官公庁
- 大手通信系企業
- 大手金融系企業
- その他
- 大手企業グループ会社（印刷室／ドキュメントセンター）

製品の詳しいお問合わせは [エイシスwebサイト](#)へ

株式会社エイシス <https://www.asys.co.jp>

所在地 〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-22-7

TEL 03-5396-7571

電話受付時間 10:00～18:00（土、日、祝日および弊社指定休日を除く）

このパンフレットに記載された情報は2022年10月現在のものです。内容は予告なしに変更することがあります。

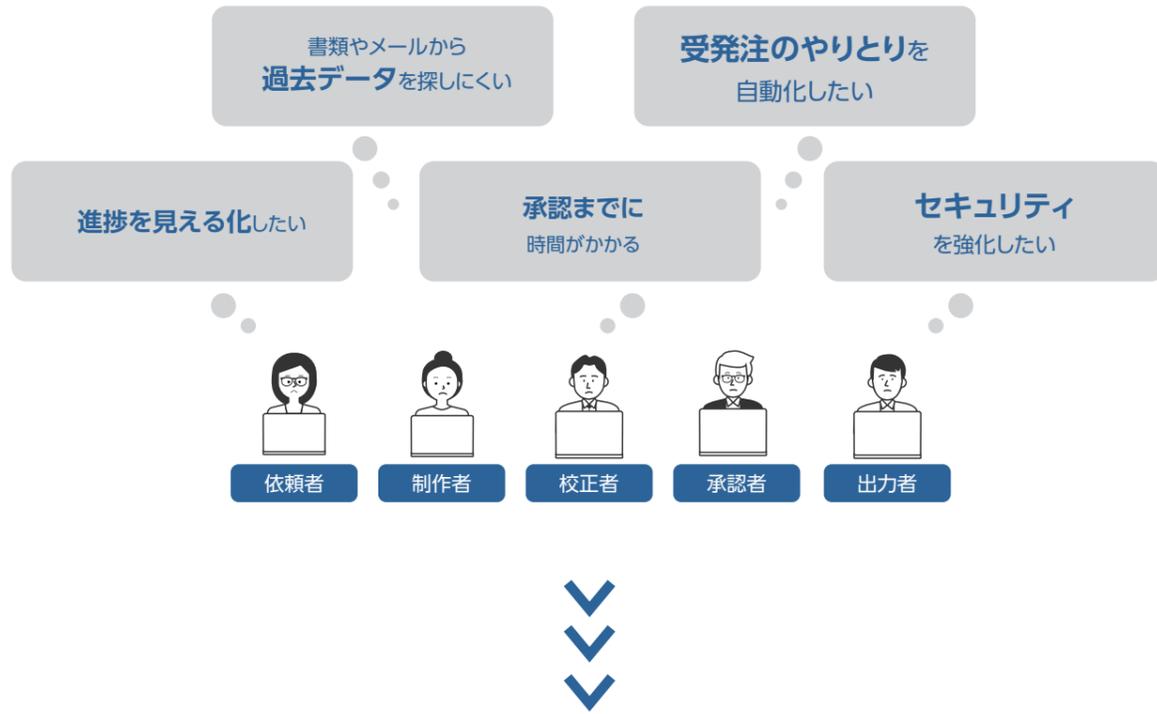


BIZ CARD WEB

オンライン入稿システム

印刷ビジネスのお悩みを解決!

こんなお悩みはありませんか？



制作・印刷業務の課題をまるっと解決します

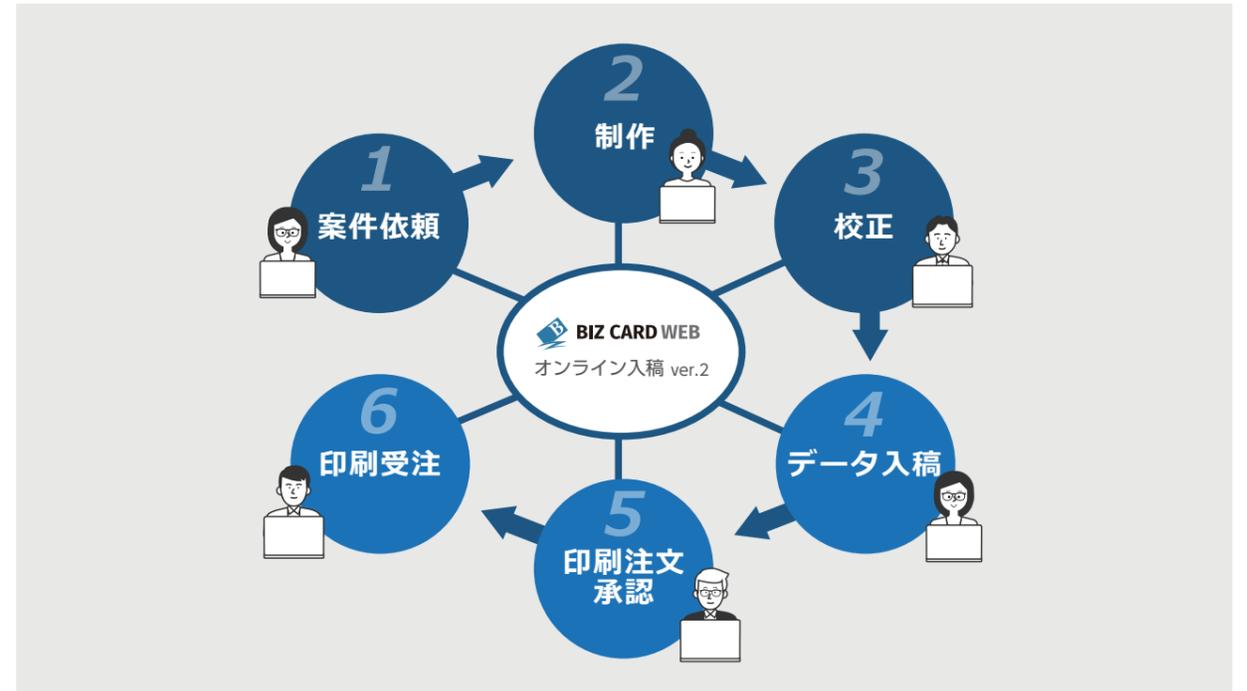
BIZ CARD WEB オンライン入稿 は

制作・印刷注文のワークフロー管理を手間なく導入でき、

売り上げがアップする印刷受発注システムです。



印刷物の受発注プロセスを一元管理！！ データ制作のプロジェクト管理までカバー！！



「オンライン入稿システム」は印刷会社または企業内印刷室向けの印刷物受発注システムです。入稿データのやりとりだけでなく、受発注ワークフロー（業務の流れ）の管理ツールとしての利用ができます。Webアプリケーションで手軽に管理ができ、業務効率化による管理コスト削減や、利便性向上による受注量増加を実現します。

データ入稿システムの特長

制作・印刷注文の業務全体をカバーする

制作・印刷受発注のやりとりをシンプルにできる

基幹システムとの連携データを作成できる

案件の進捗を見る化できる

案件名	ステータス	種別
	依頼中	
	作業中	
	終了	

ブラウザさえあれば簡単に利用できる

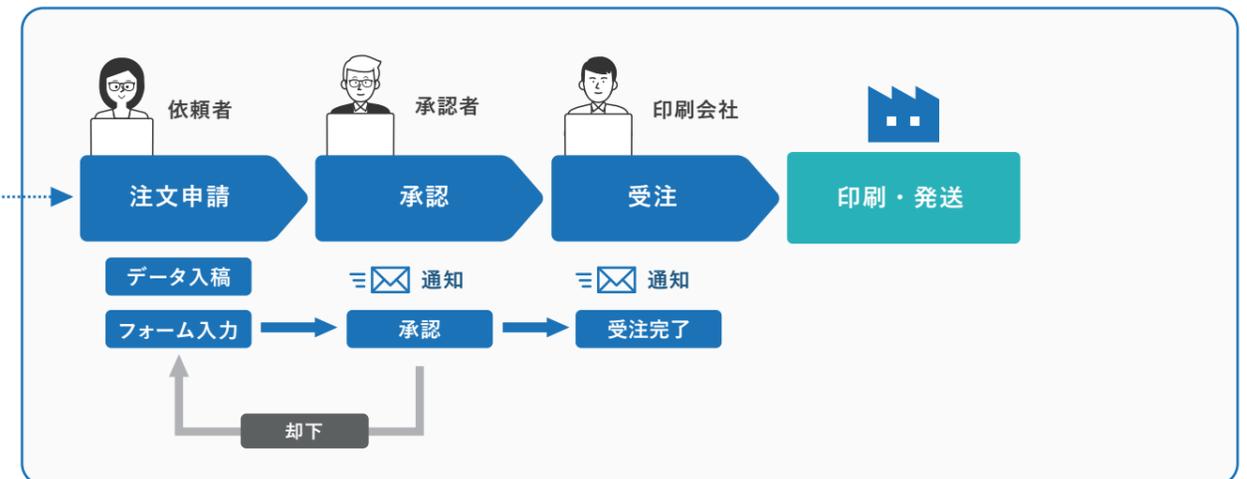
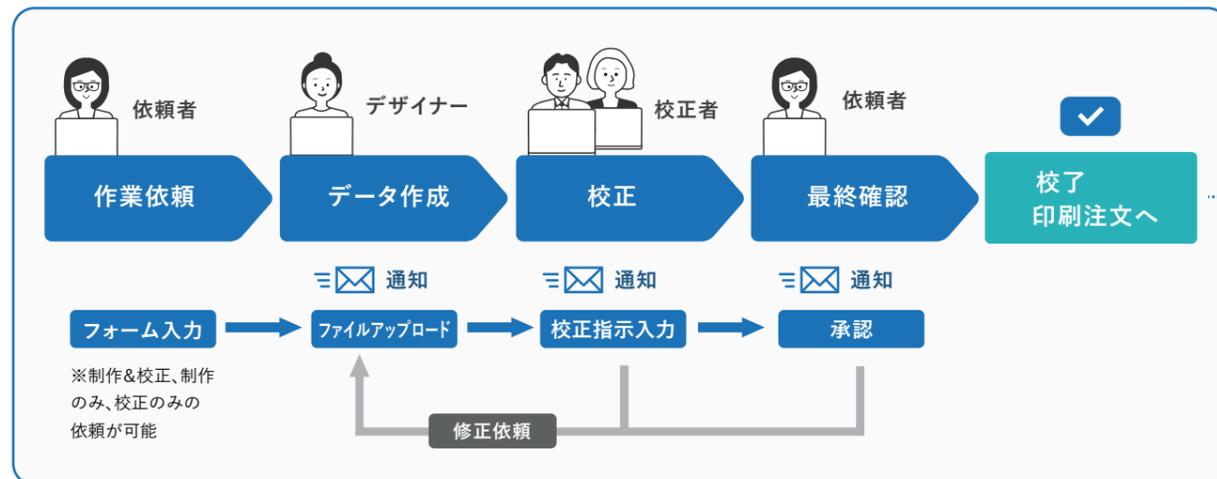
ファイル管理がクラウドでできる

制作・印刷業務に特化した運用フローを構築

紙や汎用ソフトなどで行っていた運用を、オンラインシステム上で実現します。充実した機能により、従来の業務をまとめて管理できるようになります。

データ作成・校正の運用フロー

印刷受発注の運用フロー



依頼者はデータ作成と校正について、担当者を指定して依頼登録します。登録した案件ごとに、依頼の概要を記入、関連ファイルをアップロードできます。依頼が登録されると、メールでデータ作成・校正の担当者に通知が行きます。担当者はシステムにログインし、依頼の内容を確認し、対応予定日を入力します。データ作成者がファイルをアップロードすると、校正者が校正指示を入力します。修正依頼があれば再びデータ作成、なければ依頼者が最終確認して校了ボタンを押して依頼完了となります。各タイミングで担当者にメール通知が自動送信されるので、対応忘れを防ぎ、プロジェクトを円滑に進行することができます。

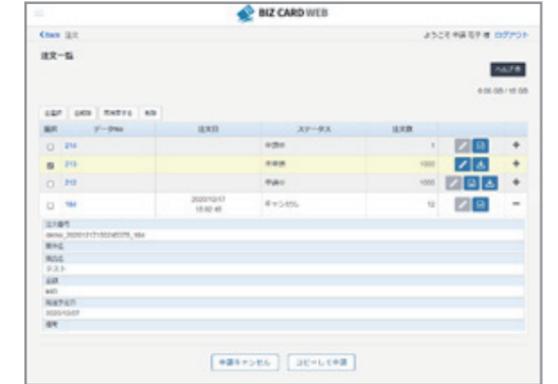
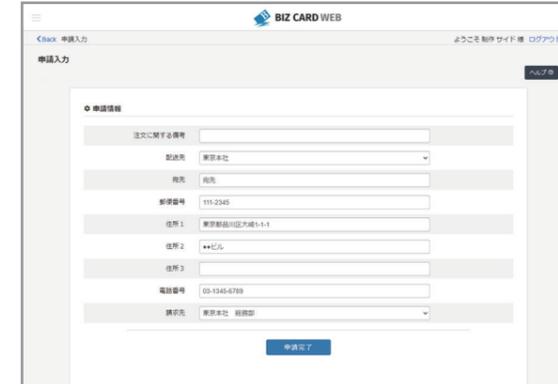
依頼一覧画面で「注文申請」ボタンを押すと、校了した作成データは、そのまま入稿データとして印刷注文できます。(お手持ちのデータを入稿する場合は、「データ入稿」メニューから注文申請画面に進みファイルをアップロードします。)印刷が注文申請されると、承認者にメールが自動通知されます。承認者は注文内容を確認し、承認ボタンを押します。承認されると印刷サイドに注文が通知されます。印刷サイドは注文内容を確認し、「受付」ボタンで受付済みとします。印刷商品は、依頼票(画面から印刷)に記載された管理用バーコードで、発送まで進捗管理することができます。

入稿データアップロード機能

校正のやりとり機能

申請・承認機能

注文データの一括処理機能



ドラッグ&ドロップで簡単に入稿データがアップロードされます。※データ保持期限や使用データ量の上限あり。

データ作成者や複数の校正者が同じ画面でコメントのやりとりができます。関連ファイルはコメントに添付して共有できます。校正指示のやりとりはこの画面上で完了できます。

申請者が申請すると自動で承認者に承認依頼の通知が送られます。承認者が承認すると、制作サイドに自動送信され発注されます。承認フローがボタン操作で簡単に完了します。

印刷サイドの注文情報は、一覧画面から確認・操作できます。複数の注文データの一括受注処理や一括ダウンロードも可能で、効率的な運用ができます。

大幅な効率化で、働き方改革に貢献！ 導入メリット

制作・印刷業務が一新。注文から受注まで、簡単操作でらくらく運用。
現場の手間いらずで、印刷サービスの魅力が大幅アップ。

課題 進捗がわからない

解決 一元管理で効率的な業務を実現

案件ごとに作業進捗一覧や注文状況一覧が確認できます。
進捗を可視化することで、忙しくて対応を忘れた、締め切りを過ぎてから作業の催促をする、という事案を防ぎます。
案件の全体進捗が見える化できるので、迅速な対応ができるようになります。

案件ごとに情報がまとまる

ステータスで進捗を確認

ステータス	依頼
依頼中	データ作成
作業中	データ校正
作業中	データ印刷
完了	データ納品

課題 メールでのやりとりが手間だ

解決 クラウド管理や自動化処理でやりとりを簡略化

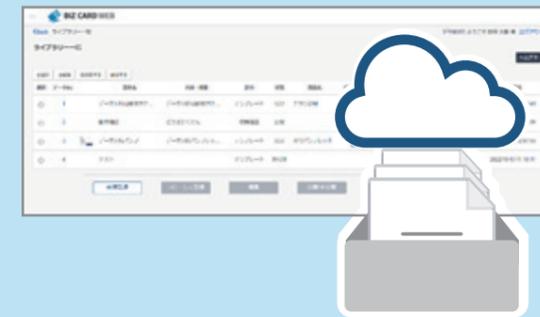
校正指示について、データ作成担当者や複数の校正者が同じ画面でコメントのやりとりができます。これによりメール等の他ツールでのやり取り管理の必要がなくなります。印刷の注文申請と承認フローも、申請者と承認者は画面のボタンをクリックするだけで注文を進めることができ、各工程の作業は極限まで自動化されます。印刷サイドからの見積修正のやりとりも画面上で行えます。

ファイルや校正のやりとりもクラウドで管理

業務が円滑にすすむ 便利機能

ファイルの管理が楽になる ライブラリー機能

制作したデザインデータはライブラリーに登録し管理できます。データを使用したい時も、ファイル探しの作業がなくなります。事前に登録されたライブラリーから、数クリックで簡単に印刷注文ができます。



フローを効率化する 通知機能

依頼の登録、校正画面にコメント入力、承認完了などステータスが進行するタイミングで対象者にメールを通知します。期限日の〇〇日前に、作業未完了の対象者がいたら、メールを自動通知、といった設定が可能です。システムの自動処理に任せると作業時間の短縮を実現し、連絡ミスも防ぐことができます。



印刷オプションを作成できる 商品登録機能

商品名、イメージ画像、商品のサイズ・用紙・加工などのカテゴリー（10階層まで自由に作成）を登録可能です。単価や納期を設定できます。

- チラシ
- 用紙サイズ
- 印刷カラー
- 用紙
- 折り加工



複数企業で共有できる ゲストアカウント機能

外部の協力会社などに案件を依頼する場合は、操作の権限を制限した「ゲストアカウント機能」を利用できます。アカウントを登録するだけで簡単に利用でき、企業をまたいだ関係者間でプロジェクトの共有ができます。

